

## **STATUT**

### **Izby Gospodarczej Importerów Polskich – IGIP ®**

#### **Rozdział 1**

##### **Postanowienia ogólne**

###### **§ 1.**

1. Izba Gospodarcza Importerów Polskich zwana dalej „Izbą” jest organizacją samorządu gospodarczego reprezentującą interesy gospodarcze zrzeszonych w niej członków.
2. Izba posiada osobowość prawną i działa na podstawie ustawy z 30 maja 1989 r. o izbach gospodarczych (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 84 poz. 710) oraz niniejszego Statutu.

###### **§ 2.**

1. Izba prowadzi działalność na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Izba może tworzyć Oddziały na terenie swojej działalności.
3. Siedzibą Izby jest miasto stołeczne Warszawa.
4. Izba może być członkiem krajowych i zagranicznych organizacji o celach zbieżnych z celami statutowymi Izby.
5. Ze względu na specyfikę swojej działalności Izba może tworzyć Biura i Przedstawicielstwa Izby zlokalizowane poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

###### **§ 3.**

1. Nazwa Izby: „Izba Gospodarcza Importerów Polskich” może być też używana w skrócie – „IGIP” lub w formie zespolonej - „Izba Gospodarcza Importerów Polskich – IGIP”;
2. Nazwa Izby: „Izba Gospodarcza Importerów Polskich” może być używana w kontaktach z podmiotami zagranicznymi wraz z tłumaczeniem:
  - w języku angielskim: Chamber of Commerce of Polish Importers
  - w języku niemieckim: Wirtschaftskammer der polnischen Importeure
  - w języku francuskim: Chambre de Commerce des Importateurs Polonais
  - w języku hiszpańskim: Cámara de Comercio de Importadores Polacos
  - w języku ukraińskim: Торгово-промислова палата польських імпортерів
  - w języku chińskim: 波兰进口商会
3. Izba może używać pieczęci z napisem:
  - 3.1. „Izba Gospodarcza Importerów Polskich”
  - 3.2. „Izba Gospodarcza Importerów Polskich – IGIP”
  - 3.3. „IGIP”

#### **Rozdział 2**

##### **Zadania Izby oraz sposoby realizacji zadań**

###### **§ 4.**

Do zadań Izby należy w szczególności:

1. Reprezentowanie i ochrona interesów członków Izby w zakresie ich działalności gospodarczej, w szczególności wobec organów państwowych, samorządowych oraz innych organizacji;
2. Prezentowanie opinii w zakresie polityki gospodarczej Państwa i w toku procesu legislacyjnego, w szczególności dotyczących obszarów istotnych z punktu widzenia członków Izby oraz wspieranie inicjatyw gospodarczych członków Izby w tym zakresie;
3. Inspirowanie tworzenia i nowelizacji przepisów; wyrażanie opinii o projektach rozwiązań odnoszących się do funkcjonowania gospodarki oraz uczestniczenie, zgodnie z odrębnymi przepisami, w przygotowywaniu aktów prawnych w tym zakresie;
4. Dokonywanie ocen wdrażania i funkcjonowania przepisów prawnych dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej;
5. Prezentowanie stanowisk dotyczących obszarów istotnych z punktu widzenia członków Izby, wspierających rozwój konkurencji i konkurencyjnej gospodarki oraz przedstawianie wpływu planowanych rozstrzygnięć organom administracji publicznej, w tym inicjowanie oraz przystępowanie do postępowań administracyjnych i sądowych dotyczących m.in. naruszania zasad konkurencji i praw konsumenta;
6. Tworzenie i/ lub wdrażanie rozwiązań informatycznych wspierających i usprawniających funkcjonowanie członków Izby oraz wspomagających inne podmioty gospodarcze w ich działaniach związanych z działalnością importową;
7. Gromadzenie i rozpowszechnianie informacji dotyczących funkcjonowania podmiotów gospodarczych w kraju i za granicą oraz

- współpracy kooperacyjnej, zaopatrzeniowej i organizacyjno-finansowej;
8. Przeciwdziałanie nieuczciwej konkurencji i nierzetelności kupieckiej, w tym:
    - 8.1. Stosowaniu cen dumpingowych;
    - 8.2. Unikaniu odpowiedzialności sprzedawcy/ producenta/ importera za:
      - 8.2.1. Niewłaściwą jakość produktów, niezgodną z wymaganymi atestami, certyfikatami czy świadectwami;
      - 8.2.2. Niewłaściwą obsługę serwisową i gwarancyjną klienta, oraz uchylanie się od obsługi po gwarancyjnej;
    - 8.3. Wprowadzaniu na rynek wyrobów z naruszeniem prawa, w tym prawa własności przemysłowej.
  9. Wspieranie i ochrona interesów konsumentów przez kształtowanie popytu na wyroby i usługi sprawdzonych dostawców;
  10. Tworzenie prawidłowych, zgodnych z interesami konsumenta, zasad współpracy pomiędzy producentami, dystrybutorami produktów a importerami;
  11. Ujawnianie i zwalczanie działań szkodliwych z punktu widzenia członków Izby związanych z prowadzoną przez nich działalnością importową;
  12. Popieranie, we współpracy z właściwymi organami oświatowymi, rozwoju kształcenia zawodowego specjalistów z zakresu zakupów, importu oraz sprzedaży;
  13. Kształtowanie i upowszechnianie zasad etyki w działalności gospodarczej, w szczególności opracowywanie i doskonalenie norm rzetelnego postępowania w obrocie gospodarczym;
  14. Prowadzenie działalności naukowej, badawczo-rozwojowej i oświatowej w zakresie zadań Izby oraz wspieranie inicjatyw służących rozwojowi członków Izby;
  15. Opracowywanie opinii i ekspertyz.

## § 5.

Izba realizuje swoje zadania statutowe poprzez:

1. Udzielanie wsparcia swoim członkom w zakresie:
  - 1.1. Organizowanie współpracy pomiędzy nimi;
  - 1.2. Tworzenie sprzyjającego klimatu do rozwoju życia gospodarczego oraz wspierania korzystnych inicjatyw gospodarczych członków;
2. Współpracę z organami władzy, administracji państwowej w tym służb celnych, administracji skarbowej i innych organów kontroli oraz organami administracji samorządowej, organizacjami społecznymi i gospodarczymi o podobnym charakterze, w szczególności innymi izbami gospodarczymi;
3. Delegowanie przedstawicieli Izby do uczestnictwa w pracach organów doradczo-opiniotawczych władzy państwowej i administracji;
4. Przygotowywanie i opiniowanie projektów aktów prawnych;
5. Prowadzenie działalności szkoleniowej i wydawniczej, a w szczególności współpracę z organami oświatowymi przyczyniając się do rozwoju kształcenia zawodowego, wspieranie nauki zawodu w zakładach pracy oraz doskonalenia zawodowego pracowników;
6. Inicjowanie i wspieranie udziału członków oraz udział Izby w programach rozwojowych Unii Europejskiej;
7. Organizację oraz wspieranie członków w działalności marketingowej i promocyjnej, w tym organizację misji gospodarczych, wystaw i targów;
8. Przeciwdziałanie przypadkom nieuczciwej i nierzetelnej konkurencji oraz wydawanie opinii o istniejących zwyczajach dotyczących działalności gospodarczej;
9. Współpracę z ruchem konsumenckim, w zakresie rozstrzygania sporów dotyczących działalności gospodarczej członków oraz innych podmiotów prowadzących działalność importową związanych na przykład z realizacją reklamacji, gwarancji i rękojmi;
10. Prowadzenie baz danych oraz danych statystycznych dotyczących importu;
11. Tworzenie dedykowanych systemów informatycznych, technicznych i handlowych dla członków Izby;
12. Wykonywanie opracowań i analiz rynku dla potrzeb członków Izby oraz innych niezbędnych do działalności statutowej;
13. Świadczenie na rzecz członków i podmiotów gospodarczych wsparcia, przy podejmowaniu i prowadzeniu działalności zmierzającej do zastosowania osiągnięć naukowych, technicznych lub organizacyjnych o charakterze innowacyjnym;
14. Prowadzenie postępowania polubownego lub pojednawczego w sporach gospodarczych, dla członków Izby oraz innych podmiotów prowadzących działalność importową oraz uczestniczenie na odrębnie określonych zasadach w postępowaniu sądowym w związku z działalnością gospodarczą członków;
15. Prowadzenie prac, przygotowanie opinii, projektów, analiz i opracowań o charakterze naukowym i naukowo-technicznym, a także przez zlecanie przygotowania takich opinii, projektów analiz i opracowań innym podmiotom;
16. Ustanawianie ekspertów i rzeczoznawców Izby m.in. w dziedzinach: towaroznawstwa, techniki, prawa, wydawania zezwoleń, certyfikatów, kontroli i ochrony rynku w zakresie pozostającym w związku z importem, w tym wskazywanie podmiotom gospodarczym krajowym i zagranicznym ekspertów w poszczególnych dziedzinach;
17. Tworzenie grup, organizacji branżowych, sekcji i doraźnych zespołów ekspertów w poszczególnych branżach;
18. Przyjmowanie wykonywania niektórych zadań zastrzeżonych w przepisach prawa dla administracji państwowej;
19. Realizowanie konkursów i projektów finansowanych ze środków krajowych i zagranicznych;
20. Podejmowanie współpracy z innymi organizacjami krajowymi zagranicznymi.
21. Prowadzenie działalności gospodarczej na zasadach ogólnych.

|   |   |    |    |    |    |    |
|---|---|----|----|----|----|----|
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|   |   |    |    |    |    |    |

## Rozdział 3

## Członkowie, ich prawa i obowiązki

**§ 6.**

1. Członkiem Izby może być przedsiębiorca, który ma w Polsce miejsce zamieszkania lub siedzibę swojej firmy oraz:
  - 1.1. Prowadzi działalność związaną z importem, reeksportem lub zamierza taką działalność prowadzić;
  - 1.2. Prowadzi działalność pośrednio związaną z importem np. międzynarodowe usługi logistyczne, doradcze, marketingowe oraz inne działalności powiązane z działalnością importową.
2. Członek Izby może wykonywać swoje prawa i obowiązki w Izbie osobiście (osoby fizyczne) lub przez odpowiednio upoważnionego przedstawiciela.

§ 7.

1. Izba nie posiada uprawnień władczych wobec swoich członków a jej działalność nie może naruszać samodzielności członków Izby, ani też wkraczać w ich sprawy wewnętrzne.
2. Członkostwo w Izbie nie ogranicza z mocy prawa swych członków do udziału w innych stowarzyszeniach, partiach i związkach.

§ 8.

1. Kandydat na Członka Izby powinien złożyć w formie pisemnej lub elektronicznej następujące dokumenty:
  - 1.1. Deklarację członkowską;
  - 1.2. Wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji podmiotów gospodarczych;
  - 1.3. Kartę rejestrową zawierającą podstawowe informacje o swojej działalności;
  - 1.4. Pozytywną rekomendację dwóch innych Członków Izby;
  - 1.5. Dane kontaktowe osoby mającej reprezentować Członka w Izbie;
  - 1.6. Zgodę na przysyłanie faktur i not statutowych w formie elektronicznej.
2. Zarząd Izby ma obowiązek rozpatrzyć dokumenty przystępującego do Izby w terminie jednego miesiąca od daty ich złożenia.
3. Zarząd Izby pod warunkiem akceptacji Prezesa Zarządu podejmuje decyzję o przyjęciu lub odmowie przyjęcia Kandydata na Członka Izby w formie uchwały, zawiadamiając pisemnie Kandydata o decyzji w ciągu siedmiu dni od jej podjęcia.
4. Kandydat staje się Członkiem Izby po otrzymaniu pozytywnej decyzji oraz wpłacie wpisowego na konto Izby.
5. W przypadku odmowy przyjęcia w poczet członków Izby, Kandydat może odwołać się do Rady Izby w terminie 14 dni od otrzymania decyzji. Odwołanie będzie rozpatrzone na najbliższym posiedzeniu Rady Izby. Rada Izby podejmuje uchwałę i doręcza ją Kandydatowi w terminie 14 dni. Kandydat może odwołać się do Walnego Zgromadzenia od niekorzystnej dla niego uchwały Rady Izby lub w przypadku nie podjęcia przez Radę Izby uchwały na ww. posiedzeniu. Kandydat składa odwołanie do Walnego Zgromadzenia za pośrednictwem Rady Izby, w terminie 30 dni od otrzymania uchwały Rady Izby. Rada jest zobowiązana włączyć sprawę do porządku obrad najbliższego Walnego Zgromadzenia. Uchwała podjęta przez Walne Zgromadzenie jest ostateczna.
6. Postanowienia § 8. nie dotyczą członków założycieli. Szczegółowe zasady przyjęcia Kandydatów na Członka Izby określa Regulamin przyjęć uchwalany przez Walne Zgromadzenie.

§ 9.

Wysokość wpisowego, składki członkowskiej i ewentualnych składek celowych oraz tryb ich uiszczania określa uchwała Zarządu.

**§ 10.**

Członkowie Izby przysługuje prawo:

1. Czynnego i biernego prawa wyborczego do organów Izby;
2. Uczestniczenia w Walnym Zgromadzeniu Izby z głosem stanowiącym;
3. Uczestniczenia we wszystkich formach działalności Izby;
4. Zgłaszania organom Izby wniosków dotyczących jej działalności;
5. Korzystania ze świadczeń Izby w zakresie oferowanym dla członków Izby.

§ 11.

Członkowie Izby zobowiązani są do:

1. Przestrzegania postanowień Statutu, regulaminów i uchwał organów Izby;
2. Współdziałania w realizacji celów statutowych Izby;
3. Brania czynnego udziału w pracach Izby;
4. Dbania o dobre imię Izby;
5. Regularnego i terminowego płacenia składek członkowskich;
6. Informowania Izby o istotnych zmianach organizacyjnych i prawnych, a także zmianie specyfiki własnej działalności gospodarczej;
7. Przestrzegania norm współżycia społecznego i kierowania się zasadami etyki w swojej działalności.

§ 12.

1. Członkostwo w Izbie ustaje w przypadku wystąpienia, wykreślenia lub wykluczenia:
  - 1.1. Wskutek rezygnacji, z ostatnim dniem roku, w którym na ręce Zarządu wpłynęła pisemna rezygnacja złożona przez Członka jednak nie później niż do 30 listopada danego roku;
  - 1.2. Wskutek wykreślenia z powodu utraty statutowych wymogów członkostwa lub nieopłacenia składek w pełnej wysokości przez okres dłuższy niż 3 miesiące od terminu wymagalności płatności;

|   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|---|---|---|---|---|

- 1.3. Wskutek wykluczenia z powodu nieprzestrzegania postanowień Statutu, regulaminów i uchwał organów Izby lub gdy dalsze jego członkostwo nie da się pogodzić z celami Izby, albo gdy działanie Członka godzi w dobre imię Izby.
2. Wykreślenie lub wykluczenie Członka z powodów, o których mowa w ust. 1, następuje na podstawie uchwały Zarządu, z dniem upływu terminu do złożenia odwołania, bądź w przypadku złożenia odwołania, z dniem uprawomocnienia się uchwały Rady oraz pod warunkiem akceptacji Prezesa Zarządu.

## **Rozdział 4**

### **Organy Izby**

#### **§ 13.**

Organami Izby są:

- 1.1. Walne Zgromadzenie;
- 1.2. Organy wybieralne:
  - 1.2.1. Zarząd;
  - 1.2.2. Rada;
  - 1.2.3. Komisja Rewizyjna;
2. Nie jest dopuszczalne łączenie członkostwa w Organach wybieralnych Izby.

#### **§ 14.**

1. Tryb wyboru Organów wybieralnych Izby określa Walne Zgromadzenie.
2. Kadencja Organów wybieralnych trwa 4 lata i jest wspólna dla wszystkich członków danego Organu.
3. Nominalną liczbę członków Organu wybieralnego określa, z zastrzeżeniem § 23, uchwała Walnego Zgromadzenia, podejmowana w każdej kadencji. Liczba członków Organu, określona w powyższym trybie zawiera się pomiędzy minimalną i maksymalną liczbą Członków Organu, określoną Statutem.
4. W przypadku Rady Izby, oprócz nominalnej liczby członków Organu, Walne Zgromadzenie może uchwalić także podział liczby miejsc mandatowych w Radzie dla poszczególnych grup branżowych odpowiadających aktualnie funkcjonującym Sekcjom Izby, utworzonym zgodnie z § 34 Statutu i liczącym co najmniej 10 członków.

#### **§ 15.**

1. Czynne prawo wyborcze do Organów wybieralnych przysługuje, z zastrzeżeniem § 23, wyłącznie Członkom Izby. Bierne prawo wyborcze do Organów wybieralnych przysługuje Kandydatom zgłoszonym przez Członków Izby.
2. Wygaśnięcie mandatu członka Organów wybieralnych Izby następuje:
  - 2.1. Z chwilą upływu kadencji Organu wybieralnego;
  - 2.2. Z powodu rezygnacji z pełnienia funkcji;
  - 2.3. Z powodu, choćby częściowej utraty zdolności do czynności prawnych;
  - 2.4. Z powodu śmierci.
3. Stwierdzenie wygaśnięcia mandatu członka Organu wybieralnego, o których mowa w ust. 2 pkt. 2, 3 oraz 4 następuje w formie uchwały tego Organu.
4. W przypadku, gdy w wyniku wygaśnięcia mandatu członka Organu wybieralnego liczba członków Organu spadnie poniżej minimalnej określonej Statutem liczby członków tego Organu, pozostałym członkom Organu przysługuje prawo kooptacji do Organu innych osób spośród kandydatów wskazanych przez członków Izby pod warunkiem, że liczba członków Organu pochodzących z kooptacji nie przekroczy 1/3 liczby członków pochodzących z wyboru.
5. Kadencja członków Organu pochodzących z kooptacji kończy się wraz z upływem kadencji członków Organu pochodzących z wyboru. Powyższe zasady kooptacji nie dotyczą Zarządu.
6. Wybory uzupełniające do Zarządu przeprowadza Rada, zgodnie z zasadami określonymi w § 23.
7. Posiedzenia organów statutowych Izby mogą odbywać się zdalnie z wykorzystaniem środków teleinformatycznych.

## **Rozdział 5**

### **Walne Zgromadzenie**

#### **§ 16.**

1. Walne Zgromadzenie jest najwyższą władzą Izby rozstrzygającą o wszystkich sprawach należących do zakresu jej działania, wynikających z realizacji celów statutowych.
2. Członkowie Izby uczestniczą w Walnym Zgromadzeniu osobiście lub poprzez osoby fizyczne będące ich reprezentantami lub pełnomocnikami.
3. Każdy członek Izby ma na Walnym Zgromadzeniu jeden głos.
4. W Walnym Zgromadzeniu mogą brać udział również zaproszeni goście.
5. Walne Zgromadzenie może być Zwyczajne albo Nadzwyczajne.

#### **§ 17.**

1. Zwyczajne Walne Zgromadzenie zwołuje Prezes Zarządu raz w roku, nie później jednak niż do 30 czerwca, a w przypadku jego śmierci lub rezygnacji przez Radę Izby stosowaną uchwałą.
2. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie jest zwoływane w uzasadnionych przypadkach przez:
  - 2.1. Prezesa Zarządu z własnej inicjatywy albo na żądanie Rady, Komisji Rewizyjnej lub co najmniej 10% Członków Izby;

- 2.2. Radę Izby w przypadku śmierci Prezesa Zarządu lub wystąpienia innych zdarzeń losowych uniemożliwiających dalsze wypełnienie przez Prezesa Zarządu swoich funkcji.
3. Organ żądający zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia zobowiązany jest określić porządek jego obrad.
4. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie powinno się odbyć nie wcześniej niż 30 dni, jednak nie później niż 60 dni od daty żądania jego zwołania i obradować jedynie nad sprawami objętymi porządkiem obrad.
5. O terminie obrad Walnego Zgromadzenia Zarząd zobowiązany jest powiadomić wszystkich Członków Izby na 30 dni przed jego terminem przez wysłanie pisemnych zawiadomień listem poleconym lub drogą elektroniczną gwarantującą skuteczne przekazanie informacji (potwierdzenie odbioru).
6. O miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia Zarząd zobowiązany jest powiadomić wszystkich członków Izby na 14 dni przed terminem w sposób określony w ust. 5.

#### **§ 18.**

1. Obrady Walnego Zgromadzenia otwiera Prezes, a w razie jego nieobecności Wiceprezes. Otwierający obrady zarządza wybór Przewodniczącego Zgromadzenia.
2. Walne Zgromadzenie jest prowadzone według Regulaminu obrad uchwalonego przez Walne Zgromadzenie.
3. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad.
4. Z wyjątkami przewidzianymi w niniejszym Statucie, uchwały Walnego Zgromadzenia zapadają zwykłą większością głosów, w obecności przedstawicieli co najmniej połowy Członków w pierwszym terminie. W przypadku braku wymaganego kworum w pierwszym terminie, Walne Zgromadzenie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu określonym w zawiadomieniu o zwołaniu Walnego Zgromadzenia, a jego uchwały we wszystkich sprawach objętych porządkiem obrad będą ważne bez względu na liczbę obecnych Członków i przedstawicieli Członków. Informacja o tej zasadzie winna być zamieszczona w zawiadomieniu o zwołaniu Walnego Zgromadzenia.
5. Uchwały Walnego Zgromadzenia podpisuje jego Przewodniczący.

#### **§ 19.**

Do kompetencji Walnego Zgromadzenia należy:

1. Uchwalanie wieloletnich kierunków i programów działania Izby oraz ocena ich realizacji;
2. Wybór i odwołanie w głosowaniu tajnym oraz na wniosek Prezesa Zarządu członków Rady, Komisji Rewizyjnej;
3. Wybór i odwołanie w głosowaniu tajnym Prezesa Zarządu Izby;
4. Udzielanie absolutorium Radzie i Zarządowi Izby na wniosek Komisji Rewizyjnej;
5. Zatwierdzanie sprawozdań Komisji Rewizyjnej;
6. Uchwalanie Statutu i jego zmian;
7. Rozpatrywanie odwołań od decyzji innych organów Izby, w przypadkach wskazanych w Statucie;
8. Podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych niniejszym Statutem do kompetencji Walnego Zgromadzenia.

### **Rozdział 6**

#### **Rada Izby**

#### **§ 20.**

1. W skład Rady Izby wchodzi co najmniej 5 i nie więcej niż 15 członków wybranych przez Walne Zgromadzenie w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na piśmie, w terminie do 14 dni przed wyznaczoną datą Walnego Zgromadzenia, na ręce Prezesa Izby, przez Członków Izby mających czynne prawo wyborcze do Organów wybieralnych Izby oraz przez aktualnie funkcjonujące Sekcje Branżowe Izby, utworzone zgodnie z § 34 Statutu i liczące co najmniej 10 członków.
2. Zgromadzenie ustala najpierw liczbę członków Rady Izby, a następnie w wyniku głosowania skład Rady Izby, gdzie mandat otrzymują osoby, które uzyskały największą liczbę głosów, a w przypadku równej ilości decyduje dodatkowe głosowanie, w którym rozpatrywane są jedynie kandydatury, które otrzymały równą ilość głosów.
3. W przypadku, gdy liczba członków Rady będzie mniejsza niż 5, Zarząd ma obowiązek zwołać Walne Zgromadzenie w celu uzupełnienia składu Izby.
4. Członkowie Rady wybierają ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów członków biorących udział w głosowaniu, w obecności co najmniej połowy nominalnej liczby członków Rady, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.
5. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady mogą brać udział w posiedzeniach wszystkich organów Izby.

#### **§ 21.**

1. Rada odbywa posiedzenia co najmniej dwa razy w roku. Pierwsze posiedzenie, na którym wybiera się Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego oraz Zarząd odbywa się w tym samym dniu co Walne Zgromadzenie, które wybrało Radę.
2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezesa, Komisji Rewizyjnej lub co najmniej 1/5 członków Rady Izby.
3. O terminie, miejscu i porządku obrad Rady, Przewodniczący zobowiązany jest powiadomić wszystkich członków Rady na 14 dni przed terminem przez wysłanie pisemnych zawiadomień listem poleconym lub drogą elektroniczną gwarantującą skuteczne przekazanie informacji (potwierdzenie odbioru).
4. Posiedzeniom Rady przewodniczy Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady, a następnie najstarszy wiekiem członek Rady. Zapis ma odpowiednie zastosowanie w przypadku śmierci lub rezygnacji.
5. Pierwsze posiedzenie otwiera i prowadzi Przewodniczący Walnego Zgromadzenia do momentu wyboru Przewodniczącego Rady.

|   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|   |   |   |   |   |   |   |



6. Z wyjątkami przewidzianymi w niniejszym Statucie, uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady w pierwszym terminie. W przypadku braku wymaganego kworum w pierwszym terminie, posiedzenie Rady odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, określonym w zawiadomieniu o zwołaniu Rady, a jej uchwały we wszystkich sprawach objętych porządkiem obrad będą ważne bez względu na liczbę obecnych członków Rady. Informacja o tym winna być zamieszczona w zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia Rady.
7. Głosowanie na posiedzeniach Rady odbywa się jawnie, chyba że Statut Izby stanowi inaczej, albo chociażby jeden z członków Rady zażądał głosowania tajnego. W przypadku zgłoszenia takiego wniosku o sposobie głosowania decyduje Rada zwykłą większością głosów.
8. W posiedzeniach Rady Izby mogą uczestniczyć z prawem zabierania głosu w dyskusji:
  - 8.1. Prezes i Wiceprezes;
  - 8.2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej;
  - 8.3. Przewodniczący Oddziałów, Sekcji i Komitetów;
  - 8.4. Inne zaproszone osoby.
9. Szczegółowe zasady pracy Rady określa regulamin uchwalony przez Radę, zatwierdzony przez Walne Zgromadzenie.

## § 22.

Do kompetencji Rady Izby należy:

1. Wybór członków Zarządu Izby;
2. Wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia;
3. Ustalanie rocznych programów działania Izby;
4. Uchwalanie rocznego budżetu Izby oraz dokonywanie zmian w budżecie w trakcie roku, jeśli będą tego wymagały potrzeby Izby;
5. Zatwierdzanie i nadzór nad realizacją planów działania Zarządu;
6. Zatwierdzanie bilansu, rachunku zysków i strat i innych składników rocznego sprawozdania finansowego Izby;
7. Podejmowanie, na wniosek Zarządu, uchwał w sprawie podjęcia, prowadzenia oraz zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez Izbę;
8. Podejmowanie, na wniosek Zarządu, decyzji w sprawach przystępowania do istniejących lub tworzonych z udziałem Izby spółek, spółdzielni, fundacji i innych organizacji, w tym gospodarczych i społecznych;
9. Podejmowanie, na wniosek Zarządu, decyzji w sprawach zbycia i nabycia nieruchomości;
10. Uchwalanie stanowiska Izby w sprawach ważnych dla działalności gospodarczej Członków Izby;
11. Podejmowanie uchwał w sprawie tworzenia Oddziałów Izby;
12. Podejmowanie decyzji o wstąpieniu lub wystąpieniu Izby do organizacji krajowych lub zagranicznych;
13. Orzekanie w sprawach naruszania praw i obowiązków członkowskich wynikających ze Statutu oraz naruszania zasad etyki pomiędzy różnymi członkami Izby lub jej organami. Komisja wszczyna postępowanie na wniosek zainteresowanej strony i przekazuje swoje orzeczenie zainteresowanym stronom;
14. Ustalanie zasad wynagradzania Prezesa i Wiceprezesa;
15. Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z Prezesem i Wiceprezesem na podstawie umowy o pracę;
16. Występowanie do Walnego Zgromadzenia o rozwiązanie Izby;
17. Podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych niniejszym statutem do kompetencji Rady.

## Rozdział 7

### Zarząd Izby

## § 23.

1. Zarząd jest Organem wykonawczym i reprezentującym Izbę.
2. Zarząd składa się co najmniej z 3 i nie więcej niż 7 osób.
3. W przypadku, gdy liczba członków Zarządu będzie mniejsza niż 3 Rada ma obowiązek oddelegować członka Rady do pracy na jeden miesiąc i w tym okresie dokonać uzupełnienia składu Izby Zarządu.
4. W skład Zarządu wchodzi:
  - 4.1. Prezes;
  - 4.2. Wiceprezes;
  - 4.3. Członkowie.
5. Wybór i odwoływanie Prezesa dokonywane jest przez Walne Zgromadzenie w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów Członków Izby biorących udział w głosowaniu. Wyboru dokonuje się spośród kandydatów, którzy uzyskali rekomendację przedstawicieli co najmniej 10% członków Izby.
6. Zarząd poza Prezesem Zarządu jest wybierany i odwoływany przez Radę Izby w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów Członków Rady Izby biorących udział w głosowaniu, w obecności co najmniej połowy nominalnej liczby członków Rady, spośród kandydatów przedstawionych przez Prezesa Izby. Rada Izby, na wniosek Prezesa, określa nominalną liczbę członków Zarządu w danej kadencji.
7. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Prezes, a w razie jego nieobecności Wiceprezes, a następnie najstarszy wiekiem członek Zarządu. Zapis ma odpowiednie zastosowanie w przypadku śmierci lub rezygnacji.
8. Członkowie Zarządu, na wniosek Prezesa, wybierają i odwołują ze swego grona Wiceprezesa w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów członków biorących udział w głosowaniu, w obecności co najmniej połowy nominalnej liczby członków Zarządu.
9. Prezes i Wiceprezes są etatowymi pracownikami Izby.

10. W umowach pomiędzy Izbą a członkami Zarządu, a w szczególności w umowach o pracę zawieranych z Prezesem i Wiceprezesem, Izbę reprezentuje Rada, w której imieniu występuje jej Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.

#### § 24.

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej raz na kwartał. Pierwsze posiedzenie, na którym wybiera się Wiceprezesa odbywa się w tym samym dniu co posiedzenie Rady, które wybrało Zarząd.
2. Posiedzenia Zarządu zwołuje i przewodniczy im Prezes lub w jego zastępstwie Wiceprezes. Zwołanie posiedzenia Zarządu następuje:
  - 2.1. Z własnej inicjatywy;
  - 2.2. Na wniosek Rady Izby;
  - 2.3. Na wniosek Komisji Rewizyjnej.
3. W posiedzeniach Zarządu mogą uczestniczyć z prawem głosu w dyskusji:
  - 3.1. Przewodniczący Rady Izby;
  - 3.2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej
  - 3.3. Przewodniczący Oddziałów, Sekcji i Komitetów;
  - 3.4. Inne zaproszone osoby.

#### § 25.

1. Zarząd reprezentuje Izbę na zewnątrz i kieruje jej bieżącą działalnością, podejmując uchwały we wszystkich sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych Organów Izby.
2. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Zarządu.
3. Na wniosek Prezesa Zarząd może podejmować uchwały w trybie obiegowym za pomocą poczty elektronicznej.
4. Na wniosek Prezesa Zarząd może powoływać stałe lub doraźne komisje mające charakter opiniotwórczy, doradczy lub roboczy.
5. Zasady pracy Zarządu, jak też zadania i obowiązki Prezesa i Wiceprezesa związane z prowadzeniem spraw Izby, zarządzanie jej majątkiem i wykonywaniem zadań statutowych określa regulamin uchwalony przez Zarząd, zatwierdzony przez Radę Izby.
6. W pozostałych sprawach, niezastrzeżonych do kompetencji Zarządu lub innych Organów Izby, decyzje podejmuje Prezes a w razie jego nieobecności Wiceprezes.
7. Zarząd może podjąć uchwałę upoważniającą Prezesa do podejmowania decyzji w sprawie przedstawienia stanowisk Izby przygotowywanych przez Sekcję w zakresie właściwym dla tej Sekcji i kierowanych w szczególności do organów administracji publicznej oraz wysyłania wniosków, skarg i pism procesowych kierowanych do organów administracji publicznej, sądów administracyjnych i powszechnych oraz Sądu Najwyższego, bez każdorazowego podejmowania uchwał przez Zarząd. Zasady podejmowania decyzji określa Regulamin Zarządu Izby.
8. W przypadku równej liczby głosów oddanych za i przeciwko uchwale, decydujący głos ma Prezes Zarządu.

#### § 26.

1. Do składania oświadczeń woli w imieniu Izby dotyczących jej praw i obowiązków majątkowych, wymagane jest łączne współdziałanie Prezesa lub, w razie jego nieobecności, Wiceprezesa z innym członkiem Zarządu.
2. Zarząd może w razie potrzeby ustanowić pełnomocników w zakresie czynności nie przekraczających zwykłego zarządu.

#### § 27.

Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

1. Wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia i Rady Izby;
2. Opracowywanie planów działania Zarządu;
3. Opracowywanie preliminarzy finansowych i projektu budżetu Izby oraz jego zmian w trakcie roku;
4. Sporządzanie bilansu, rachunku zysków i strat oraz innych składników rocznego sprawozdania finansowego Izby;
5. Zarządzanie majątkiem Izby;
6. Prowadzenie działalności gospodarczej Izby;
7. Wydawanie i publiczne prezentowanie informacji, opinii i stanowisk Izby;
8. Prowadzenie promocji działalności Izby;
9. Wyrażanie zgody na patronaty Izby, wykorzystanie logo IGIP oraz sponsorowanie imprez przez Izbę;
10. Podejmowanie, na wniosek Prezesa, decyzji o tworzeniu funduszy celowych;
11. Podejmowanie, na wniosek Prezesa, uchwał w sprawie tworzenia Sekcji i Komitetów,
12. Bieżąca współpraca z Sekcjami, Komitetami i innymi organami kolegialnymi i administracyjnymi Izby;
13. Powoływanie, na wniosek Prezesa, Kolegium Ekspertów i prowadzenie listy Ekspertów i Rzeczoznawców Izby;
14. Zatwierdzanie, na wniosek Prezesa, struktury organizacyjnej Izby;
15. Ustalanie, na wniosek Prezesa, zasad wynagradzania pracowników Biura;
16. Podpisywanie umów z osobami prawnymi i fizycznymi;
17. Rozpatrywanie skarg i wniosków dotyczących działalności Izby;
18. Przygotowywanie wniosków i projektów we wszystkich sprawach należących do kompetencji Rady Izby;
19. Podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Izby.

## Rozdział 8

### Komisja Rewizyjna

#### § 28.

1. Komisja Rewizyjna składa się co najmniej z 3 i nie więcej niż 5 osób wybieranych przez Walne Zgromadzenie zwykłą większością głosów w trybie określonym w Ordynacji wyborczej uchwalonej przez Walne Zgromadzenie.
2. Zgromadzenie ustala najpierw liczbę członków Komisji, a następnie w wyniku głosowania skład Komisji, gdzie mandat otrzymują osoby, które uzyskały największą liczbę głosów, a w przypadku równej ilości decyduje dodatkowe głosowanie, w którym rozpatrywane są jedynie kandydatury, które otrzymały równą ilość głosów.
3. W przypadku, gdy liczba członków Komisji będzie mniejsza niż 3, Zarząd ma obowiązek zwołać Walne Zgromadzenie w celu uzupełnienia składu Komisji.
4. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej Izby.
5. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami innych organów ani etatowymi pracownikami Izby.
6. Komisja Rewizyjna wybiera i odwołuje ze swego składu Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

#### § 29.

1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku. Pierwsze posiedzenie, na którym wybiera się Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego, odbywa się tego samego dnia co Walne Zgromadzenie, które wybrało Komisję Rewizyjną.
2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący, a w przypadku ich nieobecności najstarszy wiekiem członek Zarządu zwołuje posiedzenia Komisji, przewodniczy w nich i kieruje jej działalnością. Zapis ma odpowiednie zastosowanie w przypadku śmierci lub rezygnacji.
3. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Komisji.
4. Zasady pracy Komisji Rewizyjnej oraz procedurę postępowania w rozpatrywanych sprawach określa uchwalony przez nią regulamin zatwierdzony przez Walne Zgromadzenie.

#### § 30.

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

1. Kontrola realizacji uchwał organów Izby;
2. Kontrola zarządzania majątkiem Izby;
3. Kontrola działalności gospodarczej Izby;
4. Przeprowadzanie bieżących i rocznych kontroli całokształtu działalności Izby, a zwłaszcza jej gospodarki finansowej;
5. Badanie dokumentów rachunkowych i zgodności wydatków z planem finansowym Izby;
6. Przedstawianie Walnemu Zgromadzeniu i Radzie wniosków i spostrzeżeń dotyczących bieżącej działalności Izby, a zwłaszcza jej gospodarki finansowej;
7. Wybór biegłego rewidenta dla zbadania sprawozdania finansowego;
8. Weryfikacja bilansu, rachunku zysków i strat oraz innych składników rocznego sprawozdania finansowego Izby i przedstawianie Radzie opinii o sprawozdaniu finansowym;
9. Składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań ze swej działalności wraz z wnioskami w sprawie udzielenia absolutorium Radzie i Zarządowi Izby;
10. Wystąpienie do Zgromadzenia o odwołanie Prezesa;
11. Wnioskowanie do Rady Izby o odwołanie członka Zarządu;
12. Występowanie do Walnego Zgromadzenia o rozwiązanie Izby.

## Rozdział 9

### Jednostki organizacyjne Izby

#### § 31.

Do wykonania zadań statutowych tworzy się Biuro Izby będące jej jednostką organizacyjną. Do zadań Biura należy w szczególności:

1. Wykonywanie uchwał Organów Izby;
2. Organizowanie bieżącej działalności Izby na podstawie programów działania i uchwał Organów Izby;
3. Organizacyjno-administracyjna obsługa Organów Izby oraz przygotowanie organizacyjne ich posiedzeń.

#### § 32.

1. Do wykonywania zadań statutowych, w szczególności do prowadzenia działalności gospodarczej, Izba może również tworzyć inne jednostki wyodrębnione funkcjonalnie i organizacyjnie.
2. Szczegółowe zasady działania i strukturę organizacyjną Biura oraz jednostek wyodrębnionych określają regulaminy, które zatwierdza Zarząd Izby na wniosek Prezesa.
3. Prezes Zarządu Izby jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy oraz kieruje bieżącą działalnością Biura i innych jednostek wyodrębnionych, o których mowa w ust. 1

#### § 33.

1. Oddziały Izby tworzy Rada, w drodze uchwały podjętej na zgodny wniosek co najmniej 10 członków Izby.
2. Do wniosku o podjęcie uchwały w sprawie utworzenia Oddziału wnioskodawcy obowiązani są dołączyć ustalony przez siebie Regulamin Oddziału, który podlega zatwierdzeniu przez Radę Izby.



3. W razie nieuwzględnienia przez Radę wniosku o utworzenie Oddziału lub w razie nierozpoznania takiego wniosku w terminie 60 dni od jego złożenia, wnioskodawcy mogą odwołać się do Walnego Zgromadzenia.

#### **§ 34.**

1. Sekcje Branżowe Izby tworzy Zarząd, w drodze uchwały podjętej na zgodny wniosek co najmniej 10 członków Izby, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Do wniosku o podjęcie uchwały w sprawie utworzenia Sekcji Branżowej wnioskodawcy obowiązani są dołączyć ustalony przez siebie Regulamin Sekcji, który podlega zatwierdzeniu przez Zarząd.
3. W razie nieuwzględnienia przez Zarząd wniosku o utworzenie Sekcji Branżowej lub w razie nierozpoznania takiego wniosku w terminie 60 dni od jego złożenia, wnioskodawcy mogą odwołać się do Rady Izby.
4. Sekcja Branżowa może zostać rozwiązana na podstawie uchwały Zgromadzenia Członków albo uchwały Zarządu podjętej na wniosek Prezesa, kiedy jej liczebność w ciągu kolejnych 6 miesięcy spadnie poniżej 5 członków.

#### **§ 35.**

1. Komitety lub Przedstawicielstwa Izby tworzy Zarząd, w drodze uchwały podjętej na wniosek Prezesa.
2. Do wniosku o podjęcie uchwały w sprawie utworzenia Komitetu Prezes obowiązany jest dołączyć Zakres obowiązków i Regulamin Komitetu lub Przedstawicielstwa Izby, które podlegają zatwierdzeniu przez Zarząd.

### **Rozdział 10**

#### **Majątek i budżet Izby**

#### **§ 36.**

1. Przychody Izby pochodzą z następujących źródeł:
  - 1.1. Wpisowego;
  - 1.2. Składek członkowskich i celowych;
  - 1.3. Wpływów z własnej działalności oraz dochodów z majątku Izby;
  - 1.4. Subwencji, dotacji, spadków, darowizn i zapisów od innych osób lub instytucji;
  - 1.5. Dotacji celowych z budżetu państwa;
  - 1.6. Innych źródeł w tym programów i funduszy zagranicznych.
2. Wpływy z majątku Izby mogą być przeznaczone tylko na cele statutowe i nie mogą być dzielone między jej członków.

#### **§ 37.**

Zasady świadczenia bezpłatnych i odpłatnych usług członkom Izby określa Zarząd.

#### **§ 38**

Izba może prowadzić własną działalność gospodarczą w następujących dziedzinach:

1. Wydawanie książek (PKD 22.11.Z),
2. Pozostała działalność wydawnicza (PKD 22.15.Z),
3. Przetwarzanie danych (PKD 72.30.Z),
4. Działalność związana z bazami danych (PKD 72.40.Z),
5. Badanie rynku i opinii publicznej (PKD 74.13.Z),
6. Doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania (PKD 74.14.A),
7. Zarządzanie i kierowanie w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej (PKD 74.14.B),
8. Działalność w zakresie „public relations” (PKD 74.14.Z),
9. Reklama (PKD 74.14.Z),
10. Działalność związana z organizacją targów i wystaw (PKD 74.84.A),
11. Pozostała działalność komercyjna, gdzie indziej nie sklasyfikowana (PKD 74.84.B),
12. Usługi doradztwa w zakresie działalności prawniczej PKD 69.10.Z,
13. Działalność firm centralnych (head offices) i holdingów, z wyłączeniem holdingów finansowych PKD 70.10.Z,
14. Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania PKD 70.22.Z,
15. Pozostałe badania i analizy techniczne PKD 71.20.B,
16. Działalność związana z tłumaczeniami PKD 74.30.Z,
17. Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów PKD 82.30.Z,
18. Działalność organizacji komercyjnych i pracodawców PKD 94.11.Z,
19. Działalność organizacji profesjonalnych PKD 94.12.Z,
20. Działalność związków zawodowych PKD 94.20.Z,
21. Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana PKD 94.99.Z,
22. Pozostała działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana PKD 96.09.Z,
23. Pozostała działalność usługowa w zakresie technologii informatycznych i komputerowych PKD 62.09.Z,
24. Działalność portali internetowych PKD 63.12.Z,
25. Działalność usługowa wspomagająca transport lądowy PKD 52.21.Z,
26. Działalność usługowa wspomagająca transport morski PKD 52.22.A,
27. Działalność usługowa wspomagająca transport lotniczy PKD 52.23.Z

|   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|   |   |   |   |   |   |   |

## Rozdział 11

### Postanowienia końcowe

#### § 39.

Uchwały w sprawie zmian Statutu lub likwidacji Izby podejmuje Walne Zgromadzenie większością 2/3 głosów w pierwszym terminie przy obecności co najmniej 2/3 uprawnionych do głosowania oraz większością 2/3 głosów w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych. Informacja o tym winna być zamieszczona w zawiadomieniu o zwołaniu Walnego Zgromadzenia.

#### § 40.

W przypadku zmiany podstawy prawnej funkcjonowania Izby może się ona przekształcić organizacyjnie bez konieczności wszczynania procesu likwidacyjnego.

#### § 41.

1. W przypadku podjęcia uchwały o likwidacji Izby, Walne Zgromadzenie powołuje likwidatora i ustala na jakie cele powinien być przeznaczony majątek Izby. Uchwała taka podlega zgłoszeniu sądowi rejestrowemu.
2. Do obowiązków likwidatora należy:
  - 2.1. Sporządzenie bilansu otwarcia likwidacji i listy wierzycieli;
  - 2.2. Sporządzenie planu finansowego likwidacji i planu zaspokojenia zobowiązań;
  - 2.3. Ściągnięcie wierzytelności;
  - 2.4. Wypełnienie zobowiązań i spieniężenie majątku;
  - 2.5. Wystąpienie do Sądu z wnioskiem o wykreślenie Izby z rejestru;
  - 2.6. Przekazanie dokumentacji do archiwum państwowego.
3. Likwidatorem Izby pozostaje Prezes Zarządu.

#### § 42.

W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 maja 1989 r. o izbach gospodarczych (tekst jedn. Dz. U. z 2009 r. Nr 84 poz. 710).

Przyjęcie Statutu potwierdzają podpisy osób fizycznych prawnie umocowanych do reprezentowania poniższych podmiotów:

| L.p. | Nazwa i adres podmiotu gospodarczego<br>lub pieczęć firmowa | Imię i nazwisko uprawnionego<br>przedstawiciela/ pełnomocnika | Podpis |
|------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------|
| 1.   |                                                             |                                                               |        |
| 2.   |                                                             |                                                               |        |
| 3.   |                                                             |                                                               |        |
| 4.   |                                                             |                                                               |        |
| 5.   |                                                             |                                                               |        |
| 6.   |                                                             |                                                               |        |
| 7.   |                                                             |                                                               |        |
| 8.   |                                                             |                                                               |        |
| 9.   |                                                             |                                                               |        |
| 10.  |                                                             |                                                               |        |
| 11.  |                                                             |                                                               |        |
| 12.  |                                                             |                                                               |        |
| 13.  |                                                             |                                                               |        |
| 14.  |                                                             |                                                               |        |